様式６－１

藤沢子育て支援センター事業業務委託

企画提案書

１　運営方針

　　　子育て支援センター事業の運営を担うにあたり、藤沢市の子育て家庭のニーズや課題及び地域や施設の特性を踏まえた支援のあり方、支援者や関係機関との連携に対する基本理念・基本方針についてご記入ください。

|  |
| --- |
| ≪自由記入≫ |

２　事業計画

　　基本的な開設日時、限られたスペースにおいて予約制の運営における工夫についてご記入ください。

（１）開設日時と予約制の運営における工夫について

|  |
| --- |
| ア　広場の開設日時 |
| ・開設日（週）：　月、火、水、木、金、土、日　（〇をつけてください。）  ・開設時間：  ・休館日：  ・その他 |

|  |
| --- |
| イ　予約制の運営における工夫について |
|  | |

（２）業務内容

|  |
| --- |
| ア　子育て中の保護者同士が交流できる場の提供、運営及び交流の促進 |
| ・親子が気軽に利用できる場として、どのようなことを工夫、配慮するか  ・親子が安心して居心地よく過ごすことができるよう、どのように環境を整えるか  ・保護者同士の交流を促すために、どのような工夫をするか  ・保護者が子どもたちを広場に連れて来られるのは「遊ばせるため」という理由が多いが、子どもたちの「遊び」と環境づくりについてどのような工夫をするか |

　　※参考資料等あれば、必要に応じて添付してください。

|  |
| --- |
| イ　育児不安等についての個別相談、援助の実施 |
| ・相談に対する基本的な姿勢  ・利用者が気軽に相談できるようにする工夫  ・プライバシーへの配慮  ・相談体制の強化について |

※参考資料等あれば、必要に応じて添付してください。

|  |
| --- |
| ウ　育児情報の提供 |
| ・地域の子育て関連情報をどのように収集するか  ・収集した情報をどのように発信するか |

　　※参考資料等あれば、必要に応じて添付してください。

|  |
| --- |
| エ　子育て支援に関する講習等の実施 |
| ・どのようなことを目的として講習会等を企画するか  ・予定する講習会等のテーマ、対象者、開催頻度 |

　　※過去に講習会等を開催したことがあれば、その概要についての資料を添付してくだ

さい。

|  |
| --- |
| オ　その他子育て支援に関すること |
| ・多様なニーズや課題、子育てに関する相談などに対して、行政機関、その他関係団体等とどのように協力・連携していくか  ・地域に開かれた拠点となるために、どのように地域と関わっていくか |

３　衛生管理及び安全対策

|  |
| --- |
| 1. 衛生管理 |
| ・藤沢子育て支援センターで実施予定の衛生管理の提案 |

　　※既存のマニュアル・規定などありましたら資料として添付してください。

|  |
| --- |
| （２）　安全対策 |
| ・藤沢子育て支援センターで実施予定の事故・災害・不審者等に対する効果的な安全対策の提案  ・藤沢保育園内の施設で想定される安全対策の訓練計画についての提案（防災訓練など） |

　　※既存のマニュアル・規定などありましたら資料として添付してください。

４　運営体制

　　（１）「業務実施体制について」（様式６－２）

|  |
| --- |
| （２）ア　スタッフの資質向上及び支援スキルを向上させるための研修計画 |
|  |
| （２）イ　スタッフ間の情報共有の方法等 |
|  |

５　会計管理

|  |
| --- |
| 委託料の明瞭な会計管理方法 |
|  |

以　上